

企业班组安全管理规范

enterprise team safety management specification

（征求意见稿）

（本草案完成时间：2024.12.3）

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

XXXX - XX - XX 发布

XXXX - XX - XX 实施

目 次

前言	III
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 基本原则	2
4.1 预防为主原则	2
4.2 全员参加原则	2
4.3 “零”的原则	2
4.4 持续改进原则	2
4.5 安全与生产一体化原则	2
5 班组安全管理核心要求	2
5.1 隐患排查治理	2
5.2 目标与计划	2
5.3 组织建设	3
5.4 安全教育培训	3
5.5 建立与完善作业指导书	3
5.6 交接班活动	4
5.7 班前会活动	4
5.8 环境条件的保持	4
5.9 应急处置	4
5.10 安全检查	4
5.11 合理化建议	5
5.12 台帐管理	5
5.13 安全文化	5
附录 A (规范性) 风建立作业指导书的程序与方法	6
A.1 确定编制作业指导书的作业对象,并将作业对象分解成主要操作步骤	6
A.2 分析作业程序,以最佳的顺序排列最主要操作步骤	6
A.2.1 针对分解的主要操作步骤,从以下几点分析适宜性并合理确定排列顺序:	6
A.2.2 成品仓库的出库运输作业事例见表 A.1。	6
A.3 确定指导每一操作步骤应该如何实施的作业要点	6
A.3.1 建设现状	7
A.3.2 自然条件	7
A.4 标注每一作业要点的理由	7
附录 B (资料性) 危险预知训练四阶段法及训练事例	8
B.1 危险预知训练四阶段法	8
B.1.1 <第 1 阶段>掌握现状:潜藏着什么危险	8
B.1.2 <第 2 阶段>追究本质:这是危险重点	8

B.1.3	《第3阶段》制定对策：如果是你该怎么办？	9
B.1.4	《第4阶段》设定目标：我们这样做	9
B.2	危险预知训练四阶段法事例	11
B.3	危险预知训练报告(例)	11

前 言

本标准的编写格式符合GB / T1. 1-2009《标准化工作导则 第1部分：标准的结构和编写》的要求。
本标准由宁夏回族自治区应急管理厅提出并归口。

本标准主要修订单位：宁夏回族自治区应急管理厅、宁夏源泰咨询服务有限公司。

本标准主要修订人：谈飞、田小春、杨晓雯、刘洋、景艳伟、杨贤、牛虎、柴继昶。

企业班组安全管理规范

1 范围

本标准规定了企业班组安全管理规范的术语和定义、基本原则、班组安全管理核心要求。

本标准适用于各类工矿企业的班组安全管理，其他企业和实行企业化管理的事业单位的班组安全管理可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB / T 29639-2020 生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则

GB /T 2893 安全色

GB /T 2893 安全标志及其使用导则

GBZ 2.1 工作场所有害因素职业接触限值 第1部分：化学有害因素

GBZ 2.2 工作场所有害因素职业接触限值 第2部分：物理因素

AQ/T 9004 企业安全文化建设导则

AQ/T 9007 生产安全事故应急演练指南

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

班组 group

企业中基本作业单位，是企业内部最基层的劳动和管理组织。

3.2

隐患排查治理 hidden danger investigation and rectification

排查作业现场存在的隐患，并将隐患导致事故的严重程度与可能性进行组合来评价事故隐患风险，然后基于事故隐患风险的大小来决定对策措施的优先度，制定消除或降低风险的安全措施，并记录其整体过程实施结果的一系列方法。

3.3

可作业指导书 work Instruction

为了实现有关技术标准、操作规程等的要求，将最为合理的作业流程和方法制作成书面内容，消除作业中的不必要、不均衡、不合理现象，提高作业和产品的质量并确保安全作业。

3.4

危险预知训练 hazard prediction training

由工作岗位的所有员工或1个人，为事前预防事故的发生而在短时间内进行的解决问题（危险）的训练，简称KYT。

3.5

手指口述（唱）finger oral narration (singing)

为了安全无误地开展作业，对工作中每个需要确认的重点部位，通过伸直手臂指着对象，同时确认后清晰的说出“确认内容，好！”的方法。

4 基本原则

4.1 预防为主原则

通过有效的管理和技术手段，及早发现、消除或控制人的不安全行为和物的不安全状态，从源头上遏制事故发生。

4.2 全员参加原则

班组全体员工从各自的角度参与班组安全管理工作，积极地、主动地发现、掌握和解决现场与作业中潜藏的危险（问题），从而构建明快的、富有团队协作精神的预防性企业风格。

4.3 “零”的原则

采取有效措施，积极发现、掌握和解决所有作业现场及员工作业行为中潜藏的危险（问题），从而实现班组事故为零。

4.4 持续改进原则

不断消除、降低和控制班组职业安全健康风险，持续提高班组安全管理的绩效水平。

4.5 安全与生产一体化原则

通过开展班组安全管理活动，不仅有助于确保员工的安全与健康，而且有助于提高班组的生产、效率和质量水平。

5 班组安全管理核心要求

5.1 隐患排查治理

5.1.1 班组应按照本单位制定的隐患排查治理程序和标准，由班组长组织班组员工定期开展作业现场的隐患排查治理工作。

5.1.2 班组的隐患排查治理活动应满足以下基本要求：

- a) 班组隐患排查应覆盖常规和非常规作业，应按照作业程序的每一步骤排查隐患；
- b) 对排查出的每一项隐患均应评估其风险；
- c) 采取治理措施前，应预测采取措施后的风险，对比费用与效果采取最佳的风险降低措施；
- d) 记录和保存每一过程的实施结果。

5.2 目标与计划

5.2.1 班组应建立和保持安全生产目标，并制定和实施旨在实现安全生产目标的工作计划。

5.2.2 班组安全生产目标与工作计划的制定应充分考虑本单位的要求、相关法律法规的规定以及隐患排查治理的实施结果等，并应满足持续改进班组安全生产绩效的需求。

5.3 组织建设

- 5.3.1 班组长全面负责本班组安全生产管理工作，建立和完善班组员工在各项班组安全管理活动中的职责和作用要求。
- 5.3.2 新任班组长应接受专门的班组长培训，具备及早发现和解决作业现场各种问题的技术以及有计划、高效解决现场问题的领导能力。
- 5.3.3 新进班组的员工应接受本单位的企业、车间和班组的三级安全教育并经考试合格。
- 5.3.4 从事特种作业和特定危险有害作业的班组员工，应取得相关资质证书。

5.4 安全教育培训

- 5.4.1 班组长应采用合理有效的方式组织和开展班组安全教育培训，提高班组员工的安全意识与能力，促进班组作业现场保持良好状态。
- 5.4.2 班组安全教育培训的范围应包括下列情况：
 - a) 新员工上岗前的教育培训；
 - b) 班组员工由于轮岗等从事新的作业时的教育培训；
 - c) 作业现场引进新的技术、设备以及通过对事故和灾害的原因分析后需要改变原来的作业方式时的教育培训；
 - d) 发现员工出现日常业务工作结果不佳或无视危险有害作业规定时，针对具体员工的教育培训；
 - e) 有关安全生产法律法规要求的教育培训；
 - f) 班组年度工作计划规定的教育培训。
 - g) 所有特种作业人员均按规定经国家有关部门或有资质培训机构培训，经考核部门考核合格，取得相关资质证书并按时复审，保持操作证书的有效性。
- 5.4.3 班组安全教育培训应按照以下步骤进行组织和实施：
 - a) 明确教育培训的需求；
 - b) 明确教育培训的目的与目标；
 - c) 制定教育培训计划；
 - d) 准备教育培训的资料、教材和教案；
 - e) 实施教育培训；
 - f) 评价教育培训的效果并持续改进。

5.5 建立与完善作业指导书

- 5.5.1 班组应建立并完善作业指导书，建立作业指导书的程序与方法见附录 A。
- 5.5.2 作业指导书应由班组长在充分征求员工意见的基础上，按照下列步骤进行编制和修订：
 - a) 确定编制作业指导书的对象作业，并将对象作业分解成主要操作步骤；
 - b) 分析作业程序，以最佳的顺序排列最主要操作步骤；
 - c) 确定指导每一操作步骤应该如何实施的作业要点；
 - d) 标注每一作业要点的风险和控制措施。
- 5.5.3 作业指导书应满足以下基本条件：
 - a) 只要按照作业指导书操作，即可避免事故的发生；
 - b) 应符合作业的实际情况，具有可操作性；
 - c) 语言表现要具体，使作业人员易于理解；
 - d) 应与法规、标准以及操作规程等规定保持一致；
 - e) 应以作业人员的平均水平能够执行的作业为基准，确保员工都能够正确、快速地完成作业。

5.6 交接班活动

5.6.1 班组应在每天交接班时开展交接班活动，确保现场安全生产活动的顺利衔接与持续改善。

5.6.2 交接班活动应由交班班组和接班班组的全体员工共同参加，并当面交接。交接班活动的重点内容应包括当班生产发现的异常及其处置情况以及安全设施的状况等。

5.6.3 应记录交接班活动的内容并经交接班班组长签字确认。

5.7 班前会活动

5.7.1 班组在每日工作前应由班组长组织班组员工开展班前会活动。班前会活动至少应包括健康确认和危险预知训练两个活动。危险预知训练见附录 B。

5.7.2 健康确认应在班前会上首先由员工确认并报告自身健康状况，同时，班组长通过观察和询问的方法掌握每一名员工的健康状况。班组长根据掌握的员工健康状况并结合当天作业任务的实际情况，对员工进行适当的指导并采取合理分配任务等措施。

5.7.3 危险预知训练应在班前会上由班组长组织班组员工，自主地发现、掌握和解决班组实际工作岗位与作业任务中潜藏的危险。

5.8 环境条件的保持

5.8.1 班组应及时整理作业区域内的物品（包括物料和器具等），将有用和无用的物品区分开来，并本着方便使用和便于取出的原则合理存放并标识；采取措施防止生产过程中产生的油、水、粉尘、废气等污染作业场所，并及时清扫现场保持作业环境洁净。

5.8.2 班组保持环境条件的活动应满足以下基本条件：

- a) 针对物品处理、作业通道保持、机械设备维护等制定整理、整顿、清扫和清洁活动的具体标准；
- b) 将整理、整顿、清扫和清洁活动纳入每天的工作任务当中，并确定每一名班组员工的分管区域和物品及其责任；
- c) 班组长经常检查和确认现场的实施情况。

5.9 应急处置

5.9.1 企业应当根据有关法律、法规和 GB/T 29639-2020 的要求，结合班组组织结构、管理模式、生产规模、班组危险源状况、危险性分析情况和可能发生的故事特点，编制与班组相适应的应急处置方案。

5.9.2 应急处置方案应当包括危险性分析、可能发生的故事特征、应急处置程序、应急处置要点和注意事项等内容，并与企业综合应急预案、专项应急预案之间做好衔接。

5.9.3 班组应当采取多种形式开展应急处置方案的培训教育，使班组成员了解应急处置方案内容，熟悉应急职责、应急处置措施、紧急撤离路线和指定集合地点，提高班组成员应急处置技能。

5.9.4 应急处置方案的要点和程序应当张贴在应急地点和应急指挥场所，并设有明显的标志。

5.9.5 班组应当制定应急处置方案演练计划，每半年至少组织 1 次演练，并对演练效果进行评估，撰写演练评估报告，分析存在的问题，提出应急处置方案修订意见。

5.9.6 班组应当根据应急工作需要，及时修订应急处置方案，并将修订情况记录和归档。

5.9.7 企业应当按照班组应急处置方案的要求配备相应的应急物资及装备，建立使用状况档案，定期检测和维护，使其处于良好状态。

5.10 安全检查

5.10.1 班组长应组织员工定期实施安全检查，及早发现作业现场各类异常状态，并及时采取措施予以整改。

5.10.2 安全检查可分为日常检查、定期检查、不定期检查、专项检查和岗位巡检等。班组安全检查的对象应包括设备设施、作业环境、器具、化学品等材料、作业方法、员工行为、个体防护用品以及现场管理等。

5.10.3 班组安全检查应编制安全检查计划，明确检查人员与检查时间、检查对象与检查表、检查结果的处理与记录等。

5.10.4 班组的安全检查表应依据安全生产法规、标准以及本单位相关规定，并结合作业现场的实际予以编制。安全检查表应满足下列要求：

- a) 只选择必要的检查项目，避免项目过多致使检查人员敷衍了事；
- b) 检查内容应易于检查，并用数值表示；
- c) 明确正常范围与异常的判断标准；
- d) 检查表的内容应根据检查实施结果予以修订。

5.10.5 班组长应以适当的方式对安全检查人员进行培训，确保检查人员充分了解检查要点、检查方法和判断标准并有效完成安全检查工作。

5.10.6 班组安全检查发现的问题应及时采取整改措施，确保作业现场处于正常状态，班组不能处理的问题应及时向本单位上报。

5.10.7 班组安全检查的过程应予以记录并保存。

5.11 合理化建议

5.11.1 班组应建立员工合理化建议管理制度，鼓励和支持班组成员参与班组安全管理，激发和提高班组成员对班组安全管理的积极性、主动性和参与性。

5.11.2 合理化建议可采用统一的格式填写，内容包括建议人姓名、日期、原因或理由、建议方案或措施等事项。

5.11.3 班组应积极采纳和实施切实可行的合理化建议，并将其作为班组改善作业方法、改进设备以及改善作业环境的途径和依据。

5.11.4 班组长对收集到的合理化建议应进行分类整理，并将处理结果及时告知提出合理化建议的员工。如可行，企业应对提出合理化建议人员予以表彰和适当奖励。

5.12 台帐管理

5.12.1 应根据行业特点，按企业安全管理要求建立相关台账，及时和正确填写和保存。

5.12.2 安全管理台账应包括班组安全培训教育、安全检查、隐患排查治理、危险预知报告、事故和未遂事故报告、作业票证、岗位操作记录等内容。

5.12.3 应明确专人负责台账管理，按要求做好相关资料的收集、整理、归档和保存。台账管理人员有权对台账进行审查，发现问题时，应及时要求台帐填写人员采取措施予以纠正或补充资料。

5.13 安全文化

个体安全文化，应做到

- a) 全员安全承诺；
- b) 全员安全自律。

附录 A

(规范性)

风建立作业指导书的程序与方法

A.1 确定编制作业指导书的作业对象，并将作业对象分解成主要操作步骤

将属于班组职责范围内的所有作业任务以“整体作业”的形式制成清单，再将其划分成构成“整体作业”的“单元作业”；然后针对每一“单元作业”，从安全卫生、质量、效率、成本的角度分析，完成该作业任务哪些是必需的“对象作业”，并将其归纳形成“对象作业”清单；然后将每一“对象作业”分解成主要的操作步骤（参见表A.1成品仓库的出库运输作业事例）。

A.2 分析作业程序，以最佳的顺序排列最主要操作步骤

A.2.1 针对分解的主要操作步骤，从以下几点分析适宜性并合理确定排列顺序：

- a) 是否做了危险的事情；
- b) 有没有无用操作；
- c) 按此顺序是否可行；
- d) 作业步骤中有无强人所难的地方。

A.2.2 成品仓库的出库运输作业事例见表A.1。

表A.1 成品仓库的出库运输作业示例

整体作业	单元作业	对象作业	主要步骤
准备作业	装货	拴绳索	一个人登上货物堆
↓	↓	↓	↓
计划与作业指示	车辆运输	盖苫布	核实货堆的状态及绳索的捆绑情况
↓	↓	↓	↓
出库运输	卸货	行驶	举起苫布
↓		↓	↓
现货管理		卸苫布	
↓		↓	
清理作业		解绳索	
		↓	
		收拾	

A.3 确定指导每一操作步骤应该如何实施的作业要点

作业要点用于指导每一“主要步骤”“应该如何进行”，它应考虑并满足以下3个要点(参见表A.2 人力联合搬运作业指导书事例)：

- a) 成功与否：如果不遵守，所做的工作将成为无用功；
- b) 安全：如果不遵守，将可能造成受伤、疾病；
- c) 容易做：被称为感觉或秘诀，是使工作容易开展、提高效率的重要保障。

A.3.1 建设现状

包括但不限于化工园区土地利用情况、园内企业分布、产业链条、道路交通、园区公用设施（包括给水、排水、危险废物处置、电力供应、燃气供应、热能供应、通信保障、管线工程等）、园区危险化学品运输。

A.3.2 自然条件

包括但不限于化工园区所在地风向玫瑰图、年均风速、年均雷暴日、最高洪水位，园区岩土工程勘察报告、地质灾害危险性评估报告、地震安全性评价报告，园区水文、地形、地貌等。

A.4 标注每一作业要点的理由

在“理由”栏内注明“为什么要将它作为作业要点”。特别是安全的作业要点，如果能够具体地写明“如果不遵守这一点，将会发生怎样的危险”，就会让员工很容易理解。班组长在教授作业的实施方法时，要认真介绍这个“作业要点的理由”，以确保员工正确地完成作业，人力联合搬运作业指导书事例见表A.2。

表A.2 人力联合搬运作业指导书事例

序号	主要步骤顺序	作业要点	作业要点理由
1	事前检查货物	1. 注意货物的捆扎位置和松紧程度 2. 确认2人手抬的位置 3. 目测货物的重量，确认重心位置	安全 易搬 安全、易搬
2	站到抬举位置	1. 面对货物 2. 两脚分开约半步的间隔 3. 腰部下蹲	安全、易搬 安全、易搬 安全、易搬
3	抬举货物	1. 两手扶稳箱子底部 2. 一人发出信号后，两人呼吸一致 3. 背部保持挺直，腰部缓缓起立	安全、易搬 安全、易搬 安全
4	搬运货物	1. 抬起货物后，调整手的姿势，保持稳定 2. 一人发出信号后，两人步调一致，小碎步移行 3. 步行中注意障碍物	安全、易搬 安全、易搬 安全
5	放下货物	1. 确认货物放下的位置 2. 一人发出信号后，两人背部保持挺直，腰部下蹲 3. 确认货物是否放稳	成否 安全 成否
注1:由于是2人联合作业，每组最好搭配体格相同者。			
注2:事先应准备2根枕木。			
注3:此作业的搬运距离应在10m以内。			

附录 B

(资料性)

危险预知训练四阶段法及训练事例

B.1 危险预知训练四阶段法

B.1.1 <第1阶段>掌握现状：潜藏着什么危险

通过班组全体员工的讨论，发现潜藏在作业任务中的危险，设想并讨论“危险要素”及该要素引发的“现象(事故类型)”，并确认列举的危险要素是否具体。

程序		要领①	要领②
1. 班组长问员工：“潜藏着什么危险”		①班组长介绍作业任务状况 ②注意要让全体人员都发言	
2. 员工说出注意到的危险		<ul style="list-style-type: none"> 自己就是作业中的操作人员 重要的是不断发言 对危险要素，尽可能具体地说明危险的“状态”和“行为(动作)” 	<ul style="list-style-type: none"> 没必要特别拘泥于“因为”、“所以”“结果是”、“做”等语言。 如果不好用语言表达，可以用肢体语言。 在这个阶段，就可能的范围进行深入讨论。
危险要素 (“状态”和“行为、动作”)	现象 (事故类型)		
因为~所以~ 因为~做~	结果是~做~		
3. 记录员将大家的发言记在 1 开白纸上		<ul style="list-style-type: none"> 事先确定书写方法 快速记录，横向书写 	<ul style="list-style-type: none"> 不进行归纳，只将原话记录下来。
4. 尽量找出更多的危险		<ul style="list-style-type: none"> 班组长询问并确认是否还有其他危险 如果哪位成员发现了新的危险，可以发言 	
5. 讨论并重新审视各条目，如果有必要可进行添加和订正		<ul style="list-style-type: none"> 发言人在描述自己发现的危险时应具体生动，“就像浮现在眼前”，请参考以下 7 条。 ①是否换位成作业中的操作人员？ ②是否结合“危险要素”和“现象”进行表述？ ③“事故类型”能说明“现象”吗？ ④是否用“状态”和“行为(动作)”表现了“危险要素”？ ⑤“危险要素”都想到了吗？ ⑥“危险要素”的表现是否具体？ ⑦“危险要素”是否用肯定的语气表达的？ 	<ul style="list-style-type: none"> 重新审视的结果，如果发现新的危险可以追加发言。
6. 班组长宣布第二阶段结束		<ul style="list-style-type: none"> 要考虑预定的时间 	

B.1.2 <第2阶段>追究本质：这是危险重点

在发现的危险中，大家一起确定一个危险程度高且重要的条目作为危险重点。

①在发现的危险中，首先在认为比较重要的危险上划○。

②进一步筛选，将选出的“危险重点”下划线并做◎记号。

③用手指齐呼的方式确认“危险重点”。

程序	要领①	要领②
1. 针对第一阶段中发现的危险，班组长问全体人员：“存在问题的重大危险是什么？”	大家一起注视第一阶段中提出的条目	也可以逐条朗读
2. 成员提出自己认为重要的条目编号。	①“这是个问题”、“这个可不能马虎”，踊跃提出这类条目。 ②记录员在条目编号上画红○	•尊重每个人的意见，不需要统一大家的意见。 •可以画复数○记号。
3. 选出大家都认同的“危险重点”（1~2条）	①班组长征得全体员工的同意 •不用少数服从多数确定“危险重点”。 •让大家都有“是这个”、“确实是这个”的感觉。 •找出大家都同意并且都特别关注的内容。 ②记录员用红笔划○和下划线。	•需要紧急采取对策的危险……现象（事故）的可能性和频率。 •有可能发生重大事故的危險。 •…事故后果的严重性。重新确认做了◎记号的条目。
4. 用手指齐呼的方式确认“危险重点”，总结第2阶段后进入下一阶段。	在班组长的带领下，大家一起手指齐呼班组长：“危险重点！ 因为~做~成为~好！”全体人员：“因为~做~成为~好！”	•端正姿势，眼睛和手顺着文字移动。 •抱着“这个危险无论如何也要解决”的决心进行确认。

B.1.3 <第3阶段>制定对策：如果是你该怎么办？

《针对“危险重点”，通过交流寻找对策》

考虑如何解决“危险重点”，制定具体对策。

程序	要领①	要领②
1. 班组长询问大家对“危险重点”对策的意见	①为了预防和防止危险，“你会怎么办？” ②注意让每个成员都发言	
2. 成员用“应该~”的方式提出“具体且可行的对策”	①重要的是要站在作业中操作员的立场，踊跃发言。 •谈对策时不用“不~”等否定和禁止的表达方式。 •而是说出具有实践性的、积极的、具体的“行动内容”。 ②记录员记在1开白纸上。	•若是自己，“在这种情况下这么做”，“应该这样做”。 •尊重每个人的意见，不需要特地商量。 •“行动内容”不仅包括作业方法，还包含“创造良好状态的行动”。 •也可以是硬件方面的对策。
3. 提出事先确定的目标（各3条左右）	•提出后，由班组长向大家确认还有没有补充。 •成员如发现新的对策可提出。	
4. 组长宣布第3阶段结束，进入下一阶段。	•要考虑预定的时间。	告一段落

B.1.4 <第4阶段>设定目标：我们这样做

《从对策中筛选大家都同意且高质量的对策》

①从对策中筛选出的重点条目作为“重点实施项目”，加※和下划线。

②设定为实践“重点实施项目”的“小组行动目标”

③以手指齐呼的方式确认“小组行动目标”

程 序	要 领 ①	要 领 ②
1. 就第 3 阶段提出的对策，班组长征求大家的意见：作为小组，“必须实施的”对策是什么？	大家一起注视第 3 阶段提出的条目。	
2. 筛选出大家一致认可的“重点实施项目”《各 1 条》。	①班组长和天家商量，在大家意见一致的情况下确定解决“危险重点”需要“马上采取的行动内容”。 ②记录员用红笔划※和下划线。	<ul style="list-style-type: none"> •一定要以真实的想法选择“重点实施项目”，而不是做做样子。 •我们一定要采取行动。
3. 设定能够紧扣“重点实施项目”的具体的“小组行动目标”《各 1 条》。	①班组长和大家商量，确定大家都认可的“小组行动目标” •具体表述“重点实施项目”，就好像“历历在目”。 ②做好记录。	<p>要设定“小组行动目标”的场面，如“~的时候”。</p> <ul style="list-style-type: none"> •不用“不~”等否定和禁止的表达方式。 •要有积极的具体的行动内容。 •也可将各“重点实施项目”归纳到一个“小组行动目标”中。
4. 用手指齐呼的方式确认“小组行动目标”。结束第 4 阶段。	班组长带领全体人员手指齐呼。 班组长：“小组行动目标!~的时候，要~好!” 全体人员：“~的时候，要~好!”这个行动目标”。	<ul style="list-style-type: none"> •端正姿势，眼睛和手顺着文字移动 •表明决心，“无论如何一定要实现

《确认》结束KYT《设定“手指口唱项目”，用接触齐呼结束KYT》

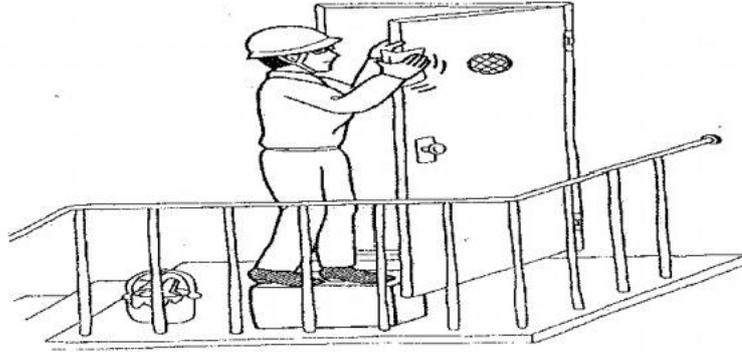
② 设定“手指口唱项目”，用手指齐呼进行确认。

②最后以接触齐呼结束KYT。

程 序	要 领 ①	要 领 ②
1. 设定“手指口唱项目”《各一项》	①班组长和大家商量，确定大家都认可的“手指口唱项目”。 关于“重点实施项目”，在现场的演练中，用“手指”“口唱”抓住应确认的重点，设定一针见血的具体条目。 ②做好记录。	<ul style="list-style-type: none"> •用“对象”和“状态”，确认“危险重点”的内容已经“没有了”、“解决了” 《例如》“推车好!”(不如)→“推车位置好!”(最好的是)→“推车位置侧面好!”。(越具体越好)
2. 用手指齐呼的方式确认“手指口唱项目”。	班组长带领大家做 3 次手口齐呼。 班组长：“手指口唱项目!00 好!” →全体人员：“○○好!”(3 次)	<ul style="list-style-type: none"> •端正姿势，眼睛和手顺着文字移动 •经过 3 次手指齐呼，可以将该项目深深地印在潜意识中，就可以在现场实践。 组长可简略的说“手指口唱!○○好!”

3. 接触齐呼后结束 KYT	在班组长的带领下接触齐呼。班组长：“零事故好！” →全体人员：“零事故好！”	相互确认要开展现场实践的决心。
----------------	---	-----------------

B.2 危险预知训练四阶段法事例



示例：情况描述：为了给外楼梯的安全门进行部分喷漆，你正在打砂纸。

B.3 危险预知训练报告(例)

危险预知训练报告(例)

		表号	时间			地点	
小组号	班组名	班组长	记录员	报告撰写人	发言人	评论员	其他成员

第一阶段<潜藏着什么危险>发现并预测潜在的**危险**，设想“**危险要素**”以及该要素会引发的“**现象**”
第二阶段<这是危险的重点>发现的**危险**中，对“**重要危险**”标上 0。再缩小范围，对您认为是特别重要的“**危险重点**”标上◎。

设想“**危险要素**”和“**现象(事故类型)**”，用“**因为……,进行了……,结果是……**”进行表述。

半开着门打砂纸时，因为有风，风将门关上，结果夹了左手。

◎梯子和栏杆很近，因为站的位置较高，下来时没有站稳，从栏杆上翻了下来。

半开着门打砂纸时，风吹动了门，碰了梯子，踩空摔了下来。

打砂纸时想移动脚的位置，踩空摔了下来。

关着门打砂纸时，有人从内侧推开门，摔倒了。

◎打砂纸时脸靠的比较近，因为有风，灰进了眼睛。

倒退着下梯子时，踢到了旁边的油漆桶，油漆桶掉下楼梯砸了下边的人。

第三阶段<如果是你该怎么办>为了解决标有◎的“危险重点”,要思考“具体的可行性对策”。					
第四阶段<我们这样做>筛选出“重点实施项目”,标上※。为了使重点实施项目付诸实际,制定“小组行动目标”。					
◎ ON	※	具体对策	◎ ON	※	具体对策
2	※	1 将梯子紧靠墙壁。	6		1 佩带防护眼镜。
		2 将梯子放在开着的门的内侧		※	2 在上风口操作。
		3 系上安全带			3 脸离的远些,在眼睛的下方作业。
小组行动目标 做~时 将~进行~。 好!		使用梯子时,梯子靠着墙壁一侧好!	小组行动目标 做~时 将~进行~。 好!		打砂纸时,在上风口操作好!
手指口唱项目		梯子位置墙壁侧好!	手指口唱项目		站的位置上风好!